

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска»
Калининградской области (МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
работников МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска
Сулиева А.А. Сулиева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска
от 25.12. 2020 г. № 8

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МАУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 2 от 25.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о публичном докладе директора
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска»
Калининградской области**

1 Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о публичном докладе директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска» (далее – Положение) регламентирует информирование общественности, обеспечение информационной открытости и прозрачности образовательной деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Озерска» (далее – МАУДО ЦРТД и Ю).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка,

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Публичный доклад (далее - Доклад) МАУДО ЦРТДиЮ является важным средством

обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетности (годовой) период.

2 Основные функции доклада

2.1. Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МАУДО ЦРТДиЮ, планируемых изменениях и нововведениях.

2.2. Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на дополнительное

образование.

2.3. Получение общественного признания достижений МАУДО ЦРТДиЮ.

2.4. Привлечение внимания общественности и власти к проблемам МАУДО ЦРТДиЮ.

2.5. Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МАУДО ЦРТДиЮ.

2.6. Привлечение общественности к оценке деятельности МАУДО ЦРТДиЮ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3 Формирование доклада

3.1. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители обучающихся (их законные представители), сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры МАУДО ЦРТДиЮ, общественность.

3.2. Особую значимость данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в МАУДО ЦРТДиЮ обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в МАУДО ЦРТДиЮ (материалы Доклада должны способствовать изучению родителями особенностей образовательных и учебных программ, реализуемых МАУДО ЦРТДиЮ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

3.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников

образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители).

3.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др), приложения с табличным материалом.

3.5. Доклад согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, принимается Общим собранием работников и утверждается руководителем МАУДО ЦРТДиЮ.

3.6. Доклад размещается на официальном сайте МАУДО ЦРТДиЮ.

3.7. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация МАУДО ЦРТДиЮ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

4 Структура Доклада

Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

4.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования

(экономические, климатические, социальные, транспортные условия нахождения).

4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и годам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

4.3. Структура управления МАУДО ЦРТДиЮ.

4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т. ч. материально-техническая база образовательного учреждения, кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

4.6. Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.

4.7. Учебный план МАУДО ЦРТДиЮ. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

4.8. Приоритетные направления деятельности, цели и задачи развития МАУДО ЦРТДиЮ, пути их решения в отчетный период (в т. ч. решения органа государственного управления).

4.9. Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в рамках внутренней аттестации обучающихся.

4.10. Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

4.11. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

4.12. Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения. Социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др. Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

4.13. Проблема, задачи развития образовательного учреждения на ближайшую и более отдаленную перспективу.

4.14. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

4.15. Информация по каждому из разделов, как правило, предоставляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

4.16. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие

этапы:

-утверждение графика работы по подготовке Доклада;

-разработка и утверждение структуры Доклада;

-сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).

-написание всех отдельных разделов, его аннотации, сокращенного (например для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Общего собрания работников;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5 Публикация, презентация и распространение Доклада

5.1 Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения;
- заслушивается на заседаниях Педагогического совета и Общем собрании работников.

5.2. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МАУДО ЦРТДиЮ.

Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы, включая электронные направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.