

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска»  
Калининградской области (МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска  
протокол от "25" 12 20 20 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска  
от 25-12 2020 г. № 8

**Положение  
об оздоровительном лагере дневного пребывания  
на базе Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного лагеря дневного пребывания детей и подростков (далее – Лагерь).

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков на базе МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска» Калининградской области открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа учащихся центра (70%) и желающих детей из других ОУ округа (30 %).

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

– санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.4. Лагерь является структурным подразделением МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска» Калининградской области (далее – Учреждение), созданным с целью организации и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Калининградской области 03.12.2017 г. № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области», постановления администрации МО «Озерский городской округ», настоящим Положением, а также актами учредителя и уставом Центра.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются дополнительной общеразвивающей программой лагеря. Программа утверждается директором Учреждения.

1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:

– учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Озерский городской округ»

– за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.8. Местонахождение лагеря: Калининградская область, г. Озерск, ул. Черняховского, д. 15.

1.9. Лагерь является стационарным.

1.10. Режим пребывания детей в лагере:

– *с 8:30 до 14:00 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);*

1.11. Режим дня утверждается директором Учреждения в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности лагеря**

2.1 Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет до 18 лет включительно.

2.2. Основными целями деятельности лагеря являются:

– выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

– социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

– организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами

Российской Федерации;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### 2.3. Лагерь:

– осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

– осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

– осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

– организует размещение и питание в лагере;

– обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

– организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

– осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

## 3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь для осуществления своих целей использует помещения Учреждения, а именно: танцевальный зал, помещения для занятий, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется специализированным предприятием на договорной основе в соответствии с примерным меню и программой производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется медицинской организацией на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ ко всем объектам инфраструктуры лагеря, а также к предоставляемым согласно п.2.3 услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемой в лагере программе пребывания.

3.6. В лагере не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## 4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь труда и отдыха.

4.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## 5. Охрана жизни и здоровья детей в оздоровительном лагере

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Педагоги дополнительного образования обязаны ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с

территории лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Купание учащихся разрешается после проведения инструктажа по плаванию. Разрешение на купание дается только начальником лагеря по согласованию с медицинским работником. Группа купающихся не должна превышать десяти человек.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

## **6. Комплектование лагеря**

6.1. В лагере создаются отряды детей (одновозрастные) в зависимости от направлений (тематики) программ смен, образовательных и воспитательных задач, с учетом интересов детей. Количество отрядов в лагере определяется приказом директора Учреждения.

6.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

6.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления законных представителей ребенка (Приложение № 1) и договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (Приложение № 2), а также медицинского заключения о состоянии здоровья.

6.4. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

6.5. Списки детей, посещающих лагерь, утверждаются приказом по учреждению.

Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 363н.

## **7. Управление лагерем и требования к кадровому составу**

7.1. Координацию деятельности лагеря и контроль осуществляет директор Учреждения.

7.2. Директор Учреждения, исходя из объема финансирования, устанавливает штатное расписание.

7.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляется начальником лагеря, назначаемый приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

7.4. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется директором Учреждения совместно с начальником лагеря.

7.5. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми).

- составляет график выхода на работу персонала лагеря

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

- ведет документацию по лагерю в соответствии с приложением №3

- представляет администрации Учреждения творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

7.6 В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан педагогический совет.

7.7 По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией, созданной приказом по Учреждению.

7.8 При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике

безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

7.9 Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

## Приложение 1

И.о. директора МАУДО ЦРТД и Ю  
г.Озерска Ю.С. Малиновской

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.(полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ беру ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка

\_\_\_\_\_ по пути в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе  
МАУДО ЦРТДиЮ г. Озерска по адресу: ул. Черняховского д.15. и обратно.

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР №

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей и подростков на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска» Калининградской области

г. Озерск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска» Калининградской области (в дальнейшем - **Исполнитель**) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от «19» мая 2015 г. (серия 39Л01, № 0000409), выданной Министерством образования Калининградской области, в лице и.о. директора Малиновской Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – **Потребитель**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием на базе МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска, расположенного по адресу: ул. Черняховского дом 15.

1.2.. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.3. Период оказания услуги с 20 г. по 20 г. (21 день)

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.5. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. До начала работы лагеря с дневным пребыванием предоставить документы:

- справку о состоянии здоровья Потребителя и об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- настоящий договор с подписью;
- ксерокопию свидетельство о рождении;
- заявление на имя и.о. директора Учреждения ;

- документ, подтверждающий оплату услуг в рамках настоящего договора, датированный за 2 (два) рабочих дня до начала смены.

3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя в Лагере

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Посещать мероприятия, указанные в программе лагеря с дневным пребыванием.

4.2. Соблюдать режим дня, дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, не посягать на честь и достоинство других воспитанников. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.3.. Не покидать пределы Лагеря без сопровождения воспитателей.

#### 5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

##### 5.1. Исполнитель имеет право

5.1.1. Требовать от **Заказчика** (законного представителя) предоставить документы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Не принимать Потребителя в лагерь в случае:

- отсутствия документов согласно п.3.1. настоящего договора;

5.1.3. Отчислить ребенка из лагеря в случае проявлений неадекватного поведения, агрессии, а также пропуска лагеря больше 2 дней без уважительной причины.

##### 5.2. Права Заказчика

5.2.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

5.3. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Заказчиком пункта 3.2 договора Исполнитель имеет право исключить Потребителя из лагеря.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

#### 8. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Я, \_\_\_\_\_,  
на основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со ст. 9, даю согласие на обработку наших персональных данных Оператору МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска, расположенному по адресу: 238120 г. Озерск, ул. Черняховского, 15 в целях осуществления уставной деятельности, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,

локальных актов Учреждения , обучения воспитанника, обеспечения личной безопасности контроля качества направленные на конечный результат.  
Настоящее согласие дано мною лично.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Потребитель (ребенок)
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Озерска» (МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска) Адрес: 238120, Калининградская область, г. Озерск, Черняховского д. 15 <b>Юридический адрес:</b> 238120, Калининградская область, г. Озерск, Черняховского д. 15 телефоны: 8(401-42)32237; Банковские реквизиты: <b>ОГРН 1073914000731</b> <b>ИНН 3921999215</b> <b>КПП 392101001</b> <b>БИК 042748001</b> ОКВЭД 85.41.9 л/с <b>20356Ш99580</b> р/с <b>40701810427481000041</b> Отделение Калининград г. Калининград	Ф.И.О. _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ (кем выдан) _____ _____ от _____ г. Место нахождения/адрес места жительства: _____ _____ _____ Телефон: _____ _____	Ф.И.О. _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ (кем выдан) _____ _____ от _____ г. Место нахождения/адрес места жительства: _____ _____ _____ Телефон: _____ _____
Подпись  Малиновская Ю.С. МП	Подпись _____	Подпись Обучающегося, достигшего 14 летнего возраста _____

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- План задание СЭС.
- Штатное расписание
- Смета расходов
- Режим дня
- План работы
- Заявления и договора родителей
- Списки детей
- Разрешение СЭС об открытии лагеря
- Приказ об организации и открытии лагеря
- План воспитательной работы с детьми;
- Инструктаж по технике безопасности;
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ
- Приказ о создании комиссии для проведения инвентаризации имущества лагеря.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МАУДО ЦРТД и Ю  
г.Озерска  
\_\_\_\_\_Ю.С. Малиновская

Режим работы  
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

- 8.30 - 9.00 - прием детей
- 9.00 – 9.15 – организационная линейка (проводится начальником лагеря или его заместителем). Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах (проводят руководители трудовых объединений).
- 9.15. – 9.30. - зарядка
- 9.30. - 10.45. – завтрак
- 9.45. - 10.00. – работа отрядов по плану дня
- 10.00 – 13.00 – мастер-классы, тренинги, спортивные игры, досуговые мероприятия, экскурсии, походы, коллективно-творческие дела, досуговые мероприятия, квесты.
- 13.15 – 13-50 – обед
- 14-00 – окончание работы лагеря

Утверждаю  
И.о.директора МАУДО ЦРТД и Ю  
г.Озерска

\_\_\_\_\_ Ю.С.Малиновская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей при МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по воспитанию детей в каникулярное время, Уставом МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска.

1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей (далее - начальник лагеря) назначается и освобождается от должности директором МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска.

1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска.

1.4. Начальник лагеря организует воспитательную работу с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Квалификационные требования:

педагогическое образование

стаж работы не менее 3-х лет.

### **II. Должен знать:**

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся, нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха детей и подростков, лагеря с дневным пребыванием.

### **III Функциональные обязанности:**

3.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря.

3.2. Разрабатывает, предоставляет директору МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска для утверждения должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда.

3.3. Проводит совместно с ответственным по охране труда инструктажи с персоналом лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками. (с обязательной регистрацией в специальном журнале)

3.4. Составляет график выхода на работу персонала лагеря, предоставляет его для утверждения директору МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска.

3.5. Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы с обучающимися и воспитанниками.

3.6. Несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.7. Планирует работу летнего лагеря.

3.8. Организует выполнение планов работы лагеря, контролирует их выполнение.

3.9. Поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации, занимающиеся воспитанием детей.

3.10. Обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере; организует связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в лагере.

3.11. Обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря.

3.12. Оперативно извещает директора МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.13. Устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие лагерю.

#### **IV. Имеет право.**

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в летнем лагере.

4.2. Обращаться в отдел образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.3. Рекомендовать для назначения творческих опытных педагогов на должность воспитателей лагеря.

4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.

4.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности.

4.6. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств необходимым требованиям, за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.

4.7. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

#### **V. Несет ответственность:**

5.1. За качество воспитательной деятельности.

5.2. За нарушение прав и свобод.

5.3. За качественное и своевременное питание детей.

5.4. За своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием и социальной защиты населения.

5.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

5.6.. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других, предусмотренных Кодексом административных правонарушений.

5.7. Материальную: за причинение МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска или участникам лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **VI. Должен иметь следующую документацию:**

6.1. Заявления и договор от родителей(законных представителей)

6.2. Документы организационно-методические:

- Договор ОСЗН и МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска об организации лагеря;

- Санитарно - эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам;

- Список детей общий и поотрядно.

- Положение о лагере;

- Приказ об организации и открытии работы лагеря;

- Штатное расписание лагеря;

- Должностные инструкции работников лагеря;

- Правила внутреннего распорядка лагеря;

- График работы сотрудников лагеря;
- Режим дня лагеря, согласованный с медицинским работником;
- План работы лагеря на весь период;
- План физкультурно-оздоровительной работы, согласованный с медицинским работником;
- План работы лагеря на день;
- Комплекс утренней гимнастики, согласованный с медицинским работником;
- Сметы расходов на приобретение товаров для работы лагеря;
- Сценарии праздников и коллективно-творческих дел;
- Договор на организацию питания детей;
- Документы по охране труда и технике безопасности: инструкции, журнал о прохождении обучения и инструктажа, журнал травматизма.

6.3. Документы отчетности:

- список детей;
- табель учета посещаемости детей;
- меню, наряд
- заказ набора продуктов на каждый день;
- акт на списание материалов, приобретенных для работы лагеря, медикаментов и спортивного инвентаря;
- анализ работы лагеря.

С Должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о.директора МАУДО ЦРТД и Ю  
г.Озерска

\_\_\_\_\_ Ю.С.Малиновская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей при МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по воспитанию детей в каникулярное время, Уставом МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска.

1.2. Воспитатель оздоровительного лагеря назначается директором МАУДО ЦРТД и Ю г.Озерска с учетом рекомендации начальника лагеря и освобождается от должности в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом МАУДО ЦРТД и Ю г. Озерска и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Воспитатель организует свою деятельность исходя из утвержденного графика работы.

1.6. Квалификационные требования:

- педагогическое образование
- стаж работы не менее 2 лет.

### **2. Должен знать**

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижение современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся, нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха детей и подростков, лагеря с дневным пребыванием.

### **3. Функциональные обязанности**

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности и своего отряда;

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;

